Ministry of Education

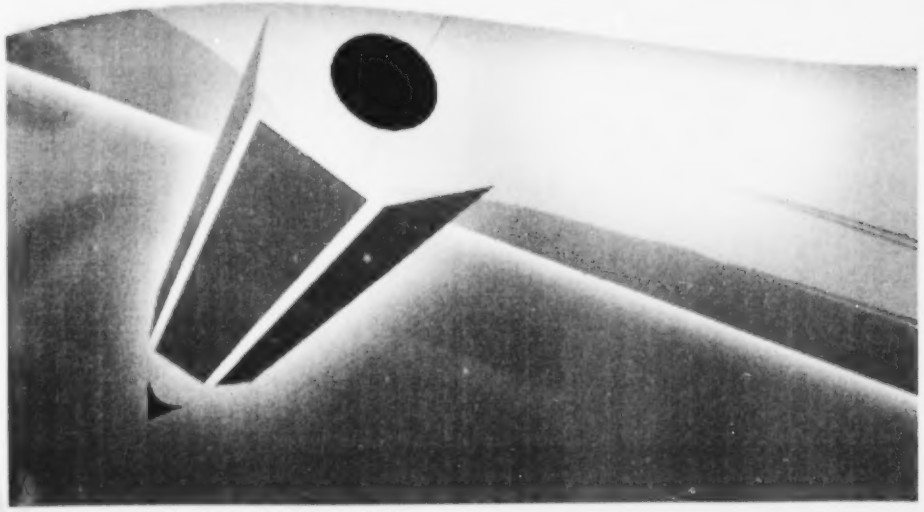
Cette publication est disponible en français.

Printed on recycled paper
ISBN 0-7794-4890-1
03-159
© Queen's Printer for Ontario, 2003

Ontario

Preparing Students for the OSSLT

Best Practices from Ontario School Boards



104-02797/

Contents

Introduction 2

Cross-Curricular Approaches 6

Grade 10: Literacy Across the Curriculum 6
Grade 9: Cross-Curricular Resources 7
Cross-Curricular Strategies for Teachers 9

Tutoring Programs 11

University Student Tutors in the Schools 11
Senior Secondary Students: Teaching and Learning 12

Test Preparation 13

Mirroring of Test Activities 13
A Student Guidebook on Test-Writing Skills 15
After-School Literacy Classes 16
A Three-Tiered Approach 17
Literacy Enrichment Classes 19

Remedial Programs 20

Teacher Resources for Remediation 20
Multi-Purpose Resource for Grades 10 and 11 21

Literacy Committees 22

The Board-Based Literacy Committee 22
The School-Based Literacy Team 23

This publication is available on the Ministry of Education's website, at http://www.edu.gov.on.ca.

Introduction

Literacy is a fundamental life skill that is essential for young people if they are to achieve success in life. Students who have well-developed reading and writing skills will be better prepared not only for their future educational careers but also for the world of work. A greater focus on literacy means more opportunities for our students. One way schools and boards focus on the development of literacy is to take steps to prepare students for the Ontario Secondary School Literacy Test (OSSLT) and to provide follow-up activities for those students who fail the test.

This booklet is designed to assist schools and boards in developing and delivering programs that will effectively prepare secondary school students for the literacy test. Although the development of literacy skills is an integral component of the curriculum from Kindergarten to Grade 12 and must be continuous over a student's school career, many students may benefit from specific strategies that are designed to prepare them for the test itself.

The OSSLT is developed by the Education Quality and Accountability Office (EQAO) and is based on the expectations for reading and writing that are outlined in the Ontario curriculum policy documents for all subject areas up to the end of Grade 9. Reading and writing skills are the basis for learning in all subject areas in both elementary and secondary school.

There are two components to the OSSLT – reading and writing.

For the reading component, students are asked to read a variety of selections and answer questions about each selection. The reading questions are designed to measure student achievement in these areas:

- understanding of ideas and information that are stated directly in the reading selection
- understanding of ideas and information that are stated indirectly and that require the reader to make inferences
- making of connections between personal knowledge and experience and the ideas and information in the reading selections (e.g., interpretation of meaning)

The reading selections reflect the types of reading materials students should encounter every day, including the following:

- informational materials, such as explanations and instructions
- graphic materials, such as schedules, graphs, and tables
- literary materials, such as stories, descriptions, and dialogues

The questions on the selections include short-answer questions, multiple-choice questions, and questions that require a brief explanation.

For the writing component, students are asked to produce four pieces of writing. The writing tasks are designed to measure student achievement in these areas:

- development of a main idea
- provision of supporting details
- organization and linking of ideas and information
- use of an appropriate tone for the purpose and the intended reader
- use of correct grammar, punctuation, and spelling

The kinds of writing include the following:

- a summary
- a series of paragraphs expressing an opinion
- a news report
- an information paragraph

In this booklet, you will find a wealth of information on the best practices of selected school boards across Ontario and a broad spectrum of successful approaches – from remedial programs and tutoring to the establishment of literacy committees. The programs discussed in this booklet represent only a sample of the many excellent initiatives that have been developed by boards throughout the province. You are invited to share your own tips, techniques, and strategies by filling out the form on the last page of this booklet.

This project was initiated in response to recommendations of the At-Risk Working Group of the Curriculum Implementation Partnership, chaired by Barry O'Connor, Director of Education, Limestone District School Board, and the Education Equality Task Force.

The ministry acknowledges the contributions of the following school boards to this publication:

Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board

Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud

District School Board of Niagara

Halton District School Board

Kawartha Pine Ridge District School Board

Keewatin-Patricia District School Board

Lakehead District School Board

Limestone District School Board

Rainy River District School Board

Renfrew County Catholic District School Board

Toronto District School Board

Waterloo Catholic District School Board

Wellington Catholic District School Board

York Catholic District School Board

The ministry also wishes to thank the Council of Ontario Directors of Education (CODE) for their initial identification of boards with successful practices for the preparation of students for the OSSLT.

EQAO resources

EQAO provides a variety of valuable materials to help students, parents, and teachers to understand the requirements of the OSSLT and to help students prepare for the test. Important resources can be found under the following headings on the EQAO website, at www.eqao.com.

Getting Ready Guide

"Be Informed, Be Ready". This guide provides information about the administration of the test, including the exact test instructions and writing prompts. Tips for students are also included.

Annotated Student Responses

***Writing:** This resource provides a description of what is expected in each writing task, gives details of how marking is done, provides samples of rubrics used, and explains samples of student responses to real writing tasks.*

***Reading:** This resource provides a description of the types of reading tasks and the marking process for each type, as well as samples of student responses with comments.*

Preparing for the Test (Tips for Students)

***Writing:** Samples of each of the types of writing tasks required on the OSSLT are provided with accompanying tips on what to do before beginning to write and what to do during writing.*

***Reading:** General and specific strategies for approaching each of the three types of reading passages are given, as well as tips on how to approach both multiple-choice and written answers. Samples of each type of reading passage are also provided.*

Sample Test Booklet

This sample booklet contains reading and writing tasks organized in the way that students will see them on the actual test.

Dos and Don'ts for Writing

This resource provides observations from markers that are intended to draw students' attention to strategies that did or did not help students be successful on the writing tasks of the test.

OSSLT Curriculum Connections

Charts indicate connections between the types of tasks on the OSSLT and expectations in each curriculum area for Grades 7, 8, and 9.

How to Help Prepare Your Child for the OSSLT

This resource is designed to provide parents with a description of what is required on the OSSLT, what they might do to help their child develop reading and writing skills, and how they might reinforce the importance of these skills in everyday life.

In addition, EQAO publishes annually the Guide for Administering the Ontario Secondary School Literacy Test *and the* Guide for Accommodations, Special Provisions, Deferrals and Exemptions, *which include information to assist principals and teachers in preparing for test administration and making decisions regarding accommodations. Teacher scripts and sample letters to parents are also included.*

Grade 10: Literacy Across the Curriculum

Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board

Ensuring consistent preparation for the OSSLT across the curriculum

Completing the preparation process

Two days before the OSSLT, students are provided with final preparation by their homeroom teachers on both the process and expectations. During this hour-long teacher-adviser session, teachers review the OSSLT materials and answer student questions. Particular attention is paid to minimizing student anxiety, thereby increasing student attendance.

At the Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board, student success on the OSSLT has been enhanced considerably with an integrated, cross-curricular approach that stresses consistent development of language skills across all curriculum areas and that distributes workload among all teachers, rather than placing exclusive responsibility for literacy on the English department.

All Grade 10 students receive three weeks of literacy preparation in all four of their classes on a rotating basis. Materials are distributed to students in homeroom classes. Students are provided with individual packages, and are responsible for bringing their materials to their classes each day.

On the first day, students complete the literacy exercises in their first-period class. On the second day, they bring their literacy materials to their second-period class, where they complete assigned exercises with the teacher. This process continues on days three and four, rotating through each period, and students spend a minimum of one-half hour working on their literacy assignments during the school day.

The success of this approach is reflected in the comments of students who have taken the OSSLT with far greater comfort and confidence.

Contact: *Curriculum Department, (519) 759-8862*

Creating and funding literacy resources

Literacy support materials for students, as well as teacher resources, were developed from content on the EQAO website. The board funded the printing of a student package and a teacher resource package for every Grade 10 student and teacher.

Grade 9: Cross-Curricular Resources

Keewatin-Patricia District School Board

Aiming for successful completion of the OSSLT on the first attempt

The Keewatin-Patricia District School Board has taken a proactive approach to the OSSLT, focusing on ensuring that all students are prepared to write the test and aiming to enable students to successfully complete the test on their first attempt.

With these goals in mind, a special program was developed to focus on the instructional practices of all Grade 9 teachers across the curriculum. A working group of teachers determined the type of activity that would most resemble an activity on the OSSLT and that would be appropriate for each subject area. The group also outlined an instructional strategy for the activity. In consultation with subject area teachers, the group then selected, compiled, and developed topics and teaching materials, by subject area, around the two components (reading and writing) and the seven areas tested on the OSSLT. On completion of this considerable task, all materials were distributed to classroom teachers.

The package assists each subject area teacher in Grade 9 in examining his or her practices and modifying them to support development of literacy across the curriculum. A variety of tips, strategies, lessons, and techniques are included to help teachers adapt the materials to individual student needs. The program is comprehensive – that is, all seven tasks within the reading and writing components of the literacy test are included, and examples of each task for every Grade 9 subject area are provided, with the exception of second-language courses. Rubrics and marking tools are also provided.

The result is a program of continuous development and implementation of resources to ensure that students are thoroughly grounded in the skills they will need to successfully complete the OSSLT.

The cross-curricular approach in action

Here are just a few examples of how the Keewatin-Patricia District School Board's innovative approach has incorporated OSSLT preparation across the curriculum:

- ***Food and Nutrition:*** *"Restaurants Launch Heart-Smart Campaign" (Writing a news report)*
- ***Business Studies:*** *"Operating System" (Writing a summary)*
- ***Mathematics:*** *"Pythagorean Theorem" (Writing an information paragraph)*
- ***Native Studies:*** *"Native War Veterans – Tommy Prince" (Writing an opinion piece)*
- ***Music:*** *"Shaking Up the Local Music Scene" (Reading an information text)*
- ***Integrated Technologies:*** *"Live Safe! Work Smart!" (Reading graphical text)*
- ***Science:*** *"Ice Storm '98" (Reading literary text)*

Contact: *Dryden office, (807) 223-5311*

Cross-Curricular Strategies for Teachers

Toronto District School Board

Providing key cross-curricular strategies for improving students' reading and writing skills

Who is responsible for teaching literacy? Every one of us – every teacher in every subject area. That's the philosophy behind an 80-page guide developed by instructional leaders at the Toronto District School Board to help teachers improve students' reading and writing across all subject areas.

Entitled *Cross-Curricular Literacy: Strategies for Improving Secondary Students' Reading and Writing Skills*, the guide is designed as a series of stand-alone lessons, each of which contains all the information needed to implement one strategy. Included within each strategy are a definition and description of the practices useful for teaching with the strategy, a brief synopsis of terminology and supporting information, and a specific application of the strategy using a text for a specific content area. The document addresses all of the forms of writing tested by the OSSLT. Graphic organizers are also included on many pages.

Extremely well organized and "user-friendly", the guide enables teachers to easily locate an appropriate strategy for any subject and student group.

Cross-curricular literacy at a glance

The Toronto District School Board's literacy resource presents a broad variety of strategies in a highly accessible way. The reading portion of the resource, for example, presents thirty strategies for use before, during, and after reading. Here are some examples:

Before reading

- *generating questions*
- *brainstorming*
- *previewing vocabulary*

During reading

- *making inferences*
- *questioning text*
- *highlighting text*

After reading

- *summarizing main ideas and details*
- *identifying organizational patterns*
- *making connections*

Contact: *English Literacy Department, (416) 394-7258*

Tutoring Programs

University Student Tutors in the Schools

Limestone District School Board

Providing one-to-one tutoring

This innovative program provides individual tutoring to students in Grades 9 to 11 who are at risk of not being successful on the OSSLT. This program is provided during the months of May and June to prepare them expressly for the literacy test.

University students, most of whom are in a B.Ed. program, are employed as full-time tutors during the two-month program. The tutors are given two days of tutor training, and then are assigned to individual schools on the basis of school size and need. Tutors work under the supervision of a "literacy liaison tutor teacher" in each school, while the board's secondary literacy consultant is responsible for managing the program at the district level.

Students needing assistance are withdrawn from class for 20 to 30 minutes per session, approximately three times per week. Tutors maintain a literacy portfolio for each student, which contains samples of student work and tutor feedback. Tutors also complete a summative assessment for each student on completion of the program. Throughout the program, the literacy tutors return to the board office weekly to meet as a group, share best practices, solve problems, and receive additional training.

This highly successful approach has benefited students in a variety of ways. The one-to-one approach enables students to work at their own pace and receive highly personalized instruction. Equally important, students receive the help they need without the self-consciousness that might arise in a classroom setting and hamper the learning process.

Contact: *Secondary Curriculum Department, (613) 544-6925, ext. 229*

Tutor training: a two-day program

Tutor training is provided at the district level by the secondary literacy consultant. Tutors are given an overview of the OSSLT, including the requirements of each component, the ways in which each skill is assessed, effective methods of teaching these skills, and reading of individual student reports. Tutors are also shown how to help students learn step by step and how to use various types of technological support. Tutors who will work with ESL students receive additional training in how to support ESL learners.

Senior Secondary Students: Teaching and Learning

District School Board of Niagara

Pairing senior English students with Grade 9 students

Grade 9 students who are identified as having weak reading and writing skills can receive one-to-one tutoring from senior students in this successful program developed at the District School Board of Niagara.

Through liaison with elementary teachers, the program begins with a diagnostic literacy test, which is modelled on the OSSLT and given to Grade 8 students in May. The tests are intended to determine areas of weakness in reading and writing, and to identify those students who would benefit from tutoring. These students are invited to participate in a ten-session tutoring program during Grade 9, in which each student is paired with a senior student taking English.

The senior students, under the close supervision of their English teacher, are assigned an independent research project that involves researching strategies for teaching literacy skills. The student tutors then apply these strategies in one-to-one tutoring sessions, with particular emphasis on those areas of weakness identified in the diagnostic test. The tutoring sessions take place on a weekly basis during school time. The Grade 9 students are tested again at the end of the ten-week session.

This program has proven highly effective, and has provided a valuable learning experience for both groups of students.

Contact: *Curriculum Services, Don Reilly Resource Centre, (905) 227-5551, ext. 2293*

Test Preparation

Mirroring of Test Activities

Rainy River District School Board

Using practice activities and mock tests to improve test results

Secondary schools of the Rainy River District School Board have addressed the needs of students who are preparing for the OSSLT by developing preparatory learning materials and a practice test, which mirror the tasks found on the literacy test.

The preparatory material was developed with two key intentions: (1) to adapt some existing classroom activities across a variety of subjects to the OSSLT test format, and (2) to provide practice activities, separate from the course curriculum, that could be administered in any classroom. Preparatory activities stress writing and reading, as well as test-taking strategies.

The practice test, which focuses on a reading task and a writing task, is administered in one class period. During the following period, the classroom teacher discusses the answers to the reading questions with the class, and the writing task is assessed, with the use of an exemplar, by small groups within the classroom. At the end of the period, each test is collected and the results checked by a team of volunteer markers from within the teaching staff.

Students who experience difficulty with the reading or writing tasks are identified, and receive individual remediation from members of the school literacy team.

This process, along with an after-school literacy class and a summer school literacy program, has served not only to provide remediation to students in reading and writing, but also to prepare them effectively for the format and requirements of the OSSLT. The program has generated a consistent increase in student scores, and has enhanced staff awareness of, and commitment to, the critical issue of literacy.

A collaborative effort

One key factor that underlies the success of the Rainy River District School Board's literacy initiatives is its responsiveness to the needs of every participant in the process and the collaborative nature of that process.

- *Students are provided with individualized support. Those with an Individual Education Plan (IEP), for example, experience the accommodations for the practice test; others become familiar with the test surroundings to minimize test anxiety. Meetings have been held with First Nations organizations to discuss Aboriginal students' literacy achievement and the steps necessary to address this issue.*
- *Staff and students work together in organizing the administration of the practice test and preparatory materials.*
- *Teachers of various subject areas have demonstrated their commitment to reading and writing development through their participation in the literacy team and in volunteer marking.*
- *Parents and community members learn about the OSSLT through televised information sessions, and have an opportunity for input through the school council.*

Contact: *Program Support Department, (807) 274-5366*

A Student Guidebook on Test-Writing Skills

Halton District School Board

Providing students with key tips for writing the test

A 23-page student guide to the OSSLT, developed by the Halton District School Board, provides students with both general guidelines for large-scale test taking and specific advice on handling the types of questions they will encounter on the OSSLT.

Written and illustrated in an approachable and friendly style, the guide – entitled "Hey you in Grade 10: How about a few pointers for that literacy test?" – condenses a wealth of information into an easily digestible and highly accessible format for Grade 10 students.

What's in the guide?

"Hey you in Grade 10" covers a wide range of topics, including the following:

- *some things students should know about taking large-scale tests (what they should watch for and what they should do)*
- *hints for effective reading (reading strategies) and ways of answering various types of questions (multiple-choice, short-answer, and longer-answer questions)*
- *tips for writing paragraphs, summaries, reports, and opinion pieces*

Contact: *School Program Services, (905) 335-3663, ext. 2220*

After-School Literacy Classes

Wellington Catholic District School Board

Building skills through the Literacy for Life program

The Wellington Catholic District School Board's Literacy for Life program provides highly individualized support to Grade 10 students who are at risk of not being successful on the OSSLT.

Offered over a period of six weeks after school twice a week for one and a half hours, this program is designed for small groups of students – typically fifteen students per class – grouped by learning need. Teachers with qualifications in the area of reading and writing are hired to offer instruction, learning activities, and individual support, using their own teaching resources along with a Literacy for Life manual provided by the board. In turn, students have access to learning materials, including the reading and writing software licensed by the ministry from the NECTAR Foundation.

Students are selected for the program on the basis of the following:

- current marks in English (reading and writing)
- prior assessments (Grade 8)
- a recommendation by the student's teacher and principal

Offered twice yearly, in September/October and February/March, Literacy for Life has yielded substantial improvements in both student performance and attitudes to learning.

Literacy for Life: the keys to success

The Literacy for Life program works. It offers these features:

- *individual teacher-student contact*
- *teacher expertise*
- *small instructional groups*
- *a targeted focus on students' learning needs*

Contact: *Program Department, (519) 821-4600*

A Three-Tiered Approach

Renfrew County Catholic District School Board

Meeting diverse student needs through individualized training and remediation

The Renfrew County Catholic District School Board offers highly individualized literacy training to Grade 9 students, Grade 10 students, and those students who have been unsuccessful in one or more components/tasks of the OSSLT. Here are the program highlights.

Grade 9 students

- *All students receive specific instruction on how to write the literacy test. Various aspects of the OSSLT tasks are dealt with. All Grade 9 teachers administer one or more EQAO sample tasks in the regular classroom and assess their students' performance.*
- *All teachers are made aware of the EQAO style of question, and are encouraged to use this format in selected lessons and assignments.*
- *Special education teachers work with special needs students and assist them in test preparation through practice questions.*
- *A literacy skills support course is offered through summer school programs.*
- *The NECTAR reading and writing software, licensed by the ministry, is used in a number of schools, and is available to parents and students through board and school websites.*

Grade 10 students

- *All students write a mock literacy test, using materials produced by EQAO. The test is administered before the OSSLT, and assessed by Grade 10 teachers.*
- *Extra help is provided to students during the lunch period.*

Students who were unsuccessful on the test

- *The individual student report from EQAO is reviewed with each student, and a plan of action is developed.*
- *Students are recommended for the summer school program.*
- *These students are also required to take a full-credit course (ESL3O) that develops the reading and writing skills necessary to be successful on the OSSLT.*
- *Extra help is provided to students, as required.*
- *A review of the student's progress is undertaken, before the test date, to determine whether deferral or exemption is advisable.*

Contact: *School board office, (613) 735-1031*

Literacy Enrichment Classes

York Catholic District School Board

Improving students' test results through after-school classes

The York Catholic District School Board has introduced an after-school program for Grade 9 and 10 students, and for students who are retaking the OSSLT, that provides specialized support in preparation for the literacy test.

The hour-long literacy classes are taught by staff who have English teaching qualifications, and additional peer tutoring is provided by senior secondary students. Individual attention is provided to students in applied programs, who are also grouped in smaller classes.

Resources and materials provided to each student include the following:

- a workbook of reading and writing focused on the literacy test
- English-language works appropriate to literacy learning
- sample tests and EQAO resource materials
- board materials and locally developed literacy packages

The program has been highly successful. Student test results have consistently improved since it was introduced.

Contact: *Secondary School Program Department, (416) 221-5051*

Teacher Resources for Remediation

Kawartha Pine Ridge District School Board

Providing teachers with resources for summer school

The Kawartha Pine Ridge District School Board has developed a resource for remediation that teachers can use as the basis for a ten-day summer school program for Grade 9 and 10 students. Introduced successfully in the 2002 summer school program, the resource has also been distributed to schools, and includes suggestions for school-level remediation activities throughout the year.

The resource provides a detailed framework for the ten-day program, as well as a daily outline designed to provide a balanced pattern of instruction and practice activities. The resource provides instruction and practice in all the types of tasks included in the OSSLT. For regular school programs, activities in the resource can be incorporated in locally developed courses, Learning Strategies courses, and the Grade 11 Literacy Skills course. It can also be integrated across subject areas as part of school literacy initiatives, and offered as practice during individual remediation sessions or as a source for the development of mock tests.

Ten-day program at a glance

Day 1: *Introduction and diagnostic assessment activities*
Day 2: *Reading graphical text*
Day 3: *Writing a news report*
Day 4: *Reading informational text*
Day 5: *Writing a summary*
Day 6: *Writing an informational paragraph*
Day 7: *Reading literary text*
Day 8: *Writing a supported opinion*
Day 9: *Writing a mock test*
Day 10: *Celebration!*

Contact: *Educational Services, (705) 742-9773*

Multi-Purpose Resource for Grades 10 and 11

Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud

Providing teachers with activities and tips for remediation

The Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud has developed a resource for remediation that teachers can use either in regular Grade 10 programs or in lunch or after-school programs for Grade 11 students.

The resource is comprehensive, and it features cross-curricular activities that can easily be incorporated into existing courses at the Grade 10 level. As well, tips and information for teachers on preparing students for the OSSLT enable teachers in all subject areas to become actively engaged.

The activities within the resource provide instruction and practice in all of the tasks included in the OSSLT – that is, reading graphical, informational, and literary texts, as well as writing news reports, summaries, informational paragraphs, and supported opinions.

Each reading task presents two activities – the first is intended for use in direct instruction, and the second is an individual activity for the student. Teaching strategies are outlined in detail for the teacher, and a checklist and question sheet are included with every activity, enabling students to check, evaluate, and reflect on their own work.

Contact: *Service de la programmation, (416) 397-6999*

Literacy Committees

The Board-Based Literacy Committee

Waterloo Catholic District School Board

Sharing resources and expertise through a board-wide literacy committee

The Waterloo Catholic District School Board has established a board-sponsored secondary school literacy committee to plan support for students in reading and writing across the grades and curriculum, and to facilitate effective student preparation for the OSSLT on a board-wide basis.

The committee, which meets every six weeks, includes representatives from each of the board's secondary schools. The team shares strategies and logistics for preparing for the OSSLT, and examines appropriate resources to support students in the development of their reading and writing skills. Committee members are therefore able not only to adopt strategies that have proven effective at other school sites, but also to coordinate efforts across the board. For example, common templates for analysis of OSSLT results, target setting, and student tracking have been developed by the committee. As well, a literacy kit, including print and video materials, has been developed and distributed to each secondary school, enabling the school's literacy team to provide in-service training to staff on strategies for supporting reading and writing in the classroom.

This highly successful program continues to demonstrate the value of board-wide collaboration and sharing to school leaders, teachers, and students.

Contact: *Program Services Department, (519) 578-3660, ext. 280*

The School-Based Literacy Team

Lakehead District School Board

Taking primary responsibility for student success at the school level

Secondary schools in the Lakehead District School Board, in consultation with board staff, have devised a school-based strategy for improving student performance. This strategy involves the following elements:

- Individual schools take primary responsibility for putting programs in place to improve student success, and are considered accountable for test results.
- Each school creates a literacy team, which includes representatives from most or all subject areas.
- Various strategies are employed by each literacy team, which uses resource materials provided by EQAO, materials developed by board staff, and materials developed by the Assessment Training Consortium and the NECTAR Foundation.
- After test results have been received, school leaders meet to share strategies of their literacy teams and to develop best practices.

Each secondary school in the board currently has a literacy team in place. Each team has created a School Literacy Plan, which provides details of specific activities for Grade 9 students and specific test-preparation strategies for all Grade 10 students in the five to eight weeks leading up to the OSSLT. As well, follow-up is done with each unsuccessful student, which is based on the individual student report.

This model – school-based teams supported by board-wide initiatives – has resulted in a consistent and comprehensive network of support that is designed to effectively prepare all students for the OSSLT.

Grade 10 test preparation strategies

Test preparation for Grade 10 students includes a variety of strategies and resources.

Classroom component. *Every Grade 10 class is assigned one specific writing task per week in each subject. As a result, every Grade 10 student will have four opportunities to write each specific task on a weekly basis.*

Component from teacher-adviser sessions. *Each week, the teacher-adviser conducts a session in which one particular task is examined, using the four examples from each student. Lessons include the outline of the criteria for the task, a review of the classroom teacher's assessment, and self-assessment using a chart and an exemplar.*

Resources. *These include a classroom lesson for each task, sample tasks, an assessment checklist, lessons during teacher-adviser sessions, and exemplars for each task.*

Remediation. *Students who were unsuccessful receive counselling and remediation that is focused on their individual student report. If the student has failed the writing component, he or she is placed in a Grade 10 teacher-adviser program class for the weeks when writing is reviewed.*

Contact: *Program Department, Instructional Services, (807) 625-5100*

Do you have a successful program to share with Ontario educators?

Please fill out this form, and let us know how your school or board is helping prepare students for the OSSLT so we can continue to share best practices across the province.

Name: _____

School: _____

Address: _____

_____

Telephone: (_____) _____

E-mail: _____

Board of Education: _____

Description of program: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

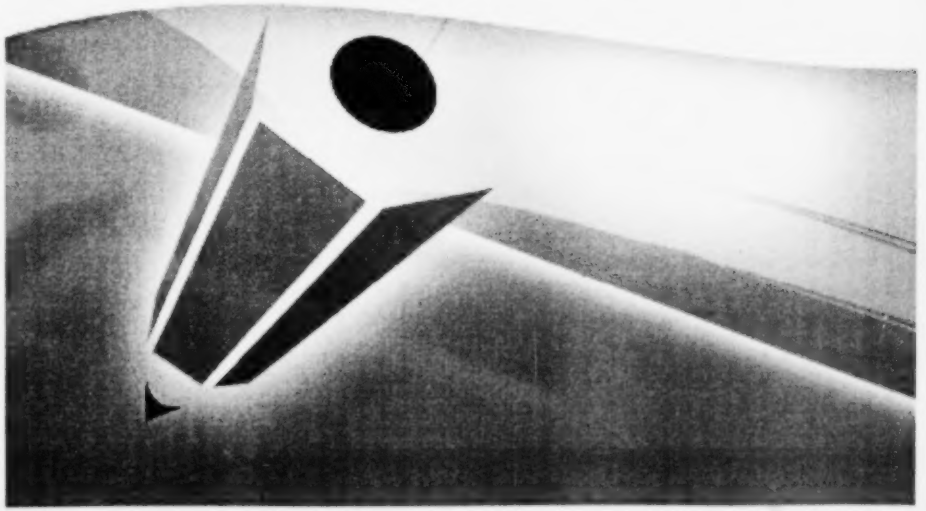
_____

Please fax this form to: Curriculum and Assessment Policy Branch
Ministry of Education
Fax: (416) 325-2575

Ontario

Préparation des élèves au TPCL

Pratiques exemplaires des conseils scolaires de l'Ontario



Ministère de l'Éducation

This publication is also available in English.

Imprimé sur du papier recyclé
0-7794-4892-8
03-160
© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2003

Table des matières

Introduction 2

Approches pluridisciplinaires 6

10e année : compétences en lecture et en écriture dans toutes les matières 6
9e année : ressources pluridisciplinaires 7
Stratégies pluridisciplinaires pour le personnel enseignant 9

Programmes de tutorat 11

Étudiantes et étudiants d'universités faisant du tutorat dans les écoles 11
Élèves du cycle supérieur du secondaire : enseignement et apprentissage 12

Préparation au test de compétences linguistiques 13

Prendre modèle sur les activités du test de compétences linguistiques 13
Guide de l'élève sur les compétences nécessaires pour passer le test de compétences linguistiques 15
Classes de lecture et d'écriture tenues après l'école 16
Approche pour trois groupes d'élèves 17
Classes d'enrichissement en lecture et en écriture 19

Programmes de rattrapage 20

Matériel à l'intention du personnel enseignant pour le rattrapage 20
Ressources polyvalentes pour la 10e et 11e année 21

Comités de littératie 22

Comité de littératie du conseil scolaire 22
Équipe de littératie de l'école 23

Cette publication est postée dans le site Web du ministère de l'Éducation à l'adresse suivante : http://www.edu.gov.on.ca

Introduction

Savoir lire et écrire est fondamental, et il est essentiel que les jeunes possèdent ces compétences pour réussir dans la vie. Les élèves qui possèdent de bonnes compétences en lecture et en écriture seront mieux préparés non seulement pour leurs études futures mais aussi pour le monde du travail. Une plus grande insistance sur les compétences en lecture et en écriture se traduira par de plus grandes possibilités pour nos élèves. L'une des façons pour les écoles et les conseils scolaires de se concentrer sur le perfectionnement de ces compétences est de prendre des mesures pour préparer leurs élèves au Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) et de fournir des activités de suivi aux élèves qui ont échoué.

Le présent livret vise à aider les écoles et les conseils scolaires à concevoir et à offrir des programmes qui prépareront efficacement les élèves des écoles secondaires au test de compétences linguistiques. L'acquisition et le perfectionnement des compétences linguistiques font partie intégrante du curriculum, du jardin d'enfants à la 12e année, et doivent se poursuivre tout au long des études de l'élève. Plusieurs élèves pourront tirer profit de stratégies qui les prépareront expressément au test de compétences linguistiques.

Le TPCL est conçu par l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE). Il est fondé sur les attentes et les contenus d'apprentissage en lecture et en écriture qui sont énoncés dans les programmes-cadres du curriculum de l'Ontario, dans toutes les matières, jusqu'au terme de la 9e année. Les compétences en lecture et en écriture sont à la base de l'apprentissage dans toutes les matières enseignées dans les écoles élémentaires et secondaires.

Le TPLC est constitué de deux composantes, soit la composante lecture et la composante écriture.

Pour la composante lecture du test, les élèves doivent lire différents textes et répondre à des questions sur chaque texte. Les questions en lecture sont conçues pour évaluer le rendement de l'élève dans les domaines suivants :

- comprendre les idées et les renseignements directement énoncés dans les textes;
- comprendre les idées et les renseignements indirectement énoncés dans les textes, ce qui exige de faire des inférences;
- établir des liens entre ses connaissances et ses expériences personnelles et les idées et les renseignements figurant dans les textes (p. ex., interpréter le sens).

Les textes choisis comprennent des types de textes que les élèves peuvent lire dans la vie de tous les jours, notamment :

- des textes informatifs, tels que des explications et des directives;
- des textes courants avec des éléments graphiques, tels que des horaires, des graphiques et des tableaux;
- des textes narratifs, tels que des récits, des descriptions et des dialogues.

Les questions posées sur ces textes comprennent des questions à réponse choisie, des questions à réponse construite et des questions à réponse construite avec explication.

Pour la composante écriture du test, les élèves doivent rédiger quatre textes. Les tâches en écriture sont conçues pour évaluer le rendement de l'élève dans les domaines suivants :

- développer une idée principale;
- fournir des détails à l'appui;
- organiser les idées et les renseignements et établir des liens entre eux;
- utiliser un ton approprié à l'intention d'écriture et aux destinataires;
- respecter la syntaxe et la ponctuation, et orthographier correctement les mots.

Les élèves rédigent les types de textes suivants :

- un résumé;
- un texte d'opinion en quelques paragraphes;
- une nouvelle journalistique;
- un texte informatif.

Dans le présent livret, vous trouverez une foule de renseignements sur les pratiques exemplaires adoptées par des conseils scolaires des quatre coins de la province, de même qu'un éventail d'approches qui ont du succès, qu'il s'agisse de programmes de rattrapage ou de tutorat ou de la constitution de comités de littératie. Les programmes dont il est question dans le présent livret ne représentent qu'un échantillon des excellentes initiatives qui ont été élaborées par les conseils scolaires de toute la province. On vous invite à partager vos suggestions, vos techniques et vos stratégies, ce que vous pouvez faire en remplissant le formulaire se trouvant à la dernière page du livret.

Le projet de ce livret a été entrepris pour donner suite aux recommandations du Groupe de travail sur les élèves à risque du Partenariat pour la mise en œuvre du curriculum, présidé par Barry O'Connor, directeur de l'éducation, Limestone District School Board, et le Groupe d'étude sur l'égalité en matière d'éducation.

Le Ministère tient à remercier les conseils scolaires suivants pour leur contribution à ce livret :

Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board

Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud

District School Board of Niagara

Halton District School Board

Kawartha Pine Ridge District School Board

Keewatin-Patricia District School Board

Lakehead District School Board

Limestone District School Board

Rainy River District School Board

Renfrew County Catholic District School Board

Toronto District School Board

Waterloo Catholic District School Board

Wellington Catholic District School Board

York Catholic District School Board

Le Ministère tient également à remercier le Conseil ontarien des directrices et directeurs de l'éducation pour avoir repéré les conseils scolaires ayant adopté des pratiques exemplaires pour préparer leurs élèves au TPCL.

Ressources de l'OQRE

L'OQRE fournit divers documents des plus utiles pour aider les élèves, les parents et le personnel enseignant à comprendre les exigences du TPCL, et pour aider les élèves à se préparer au test. D'importantes ressources sont postées dans le site Web de l'OQRE, à www.eqao.com, sous les rubriques suivantes :

Guide de préparation au test

« Informe-toi. Prépare-toi. » Ce guide fournit aux élèves des renseignements sur l'administration du test, y compris un exemple fidèle des directives du test et des tâches d'écriture. Il renferme aussi des conseils pour les élèves.

Exemples annotés de réponses

***Écriture :** Sont fournis une description des attentes pour chaque tâche d'écriture, des précisions sur la façon dont la notation se fait, des exemples de grilles de notation utilisées, des explications sur des exemples de textes rédigés par des élèves.*

***Lecture :** Sont fournis une description d'un exemple d'un texte à lire et du processus de notation pour ce type de texte ainsi que des exemples de réponses d'élèves accompagnés d'une justification.*

Matériel d'appui pour la préparation au test

***Écriture :** Sont fournis des exemples de chaque tâche d'écriture demandée dans le TPCL ainsi que des conseils sur ce que l'élève devrait faire avant de commencer à rédiger et lors de rédaction.*

***Lecture :** Sont fournis des conseils généraux et des stratégies précises de lecture pour comprendre chacun des trois types de textes ainsi que des conseils pour répondre aux questions à réponse choisie et aux questions à réponse construite. Des exemples de chacun des types de textes sont aussi fournis.*

Exemple de cahier

Cet exemple de cahier présente les tâches de lecture et d'écriture de la même façon qu'elles sont présentées dans le test véritable.

Conseils « à faire et à ne pas faire »

Cette documentation fournit les observations des correctrices et correcteurs sur les stratégies qui ont soit aidé soit gêné les élèves lors des tâches d'écriture du test.

Liens du TPCL avec le curriculum

Les tableaux indiquent les liens entre les types de tâches du TPCL et les attentes de chaque matière du curriculum pour les 7e, 8e et 9e années.

Comment aider votre enfant à se préparer au Test provincial de compétences linguistiques

Cette documentation renseigne les parents sur ce qui est exigé dans le TPCL, sur ce qu'ils pourraient faire pour aider leur enfant à perfectionner ses compétences en lecture et en écriture et sur la façon dont ils pourraient souligner l'importance de ces compétences dans la vie de tous les jours.

De plus, l'OQRE publie annuellement le Guide pour l'administration du Test provincial de compétences linguistiques *et le* Guide relatif aux adaptations, aux dispositions particulières, aux reports et aux exemptions. *Ces guides comprennent des renseignements pour aider les directrices et directeurs d'école et le personnel enseignant à se préparer à l'administration du test et à prendre des décisions au sujet des adaptations. On peut aussi y retrouver les directives que fournit le personnel enseignant aux élèves et des exemples de lettres aux parents.*

Approches pluridisciplinaires

10e année : compétences en lecture et en écriture dans toutes les matières

Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board

Assurer l'uniformité de la préparation au TPCL dans tout le curriculum

Au Brant Haldimand Norfolk Catholic District School Board, le succès des élèves au TPCL a été accru de façon considérable par l'adoption d'une approche pluridisciplinaire intégrée. Cette approche met l'accent sur un perfectionnement uniforme des compétences linguistiques dans toutes les disciplines du curriculum, et répartit la tâche entre toutes les enseignantes et tous les enseignants, au lieu de confier exclusivement la responsabilité du renforcement de ces compétences à la section d'anglais.

Tous les élèves de 10e année ont trois semaines de préparation en littératie dans leurs quatre classes, par roulement. On distribue aux élèves des trousses individuelles dans la classe-foyer. Ils ont la responsabilité d'apporter chaque jour cette trousse dans leurs classes.

Le premier jour, les élèves font leurs exercices de littératie durant la première période. Le deuxième jour, ils apportent à la deuxième période leur matériel de littératie et font les exercices avec l'enseignante ou l'enseignant. Ce processus continue les troisième et quatrième jours, en progressant chaque fois d'une période. Ainsi, les élèves consacrent au minimum une demi-heure à des travaux d'écriture et de lecture durant le jour de classe.

Le succès de cette approche se reflète dans les commentaires des élèves qui ont passé le TPCL avec plus d'aisance et d'assurance.

Renseignements : *Curriculum Department, (519) 759-8862*

Achèvement du processus de préparation

Deux jours avant le TPCL, les élèves suivent leur préparation finale, et l'enseignante ou l'enseignant de la classe-foyer leur explique le processus et les attentes. Durant cette séance d'une heure du programme d'enseignants-guides, le personnel enseignant passe en revue le matériel du TPCL et répond aux questions des élèves. On s'efforce de réduire l'angoisse éprouvée par les élèves, ce qui devrait améliorer la participation au test.

Élaboration et financement des ressources en littératie

Le matériel de soutien en littératie destiné aux élèves de même que le matériel à l'intention du personnel enseignant ont été conçus à partir du site Web de l'OQRE. Le conseil a financé l'impression d'une trousse pour chaque élève, chaque enseignante et chaque enseignant de 10e année.

9e année : ressources pluridisciplinaires

Keewatin-Patricia District School Board

Viser la réussite du TPCL au premier essai

Le Keewatin-Patricia District School Board a adopté une approche proactive pour s'assurer que tous les élèves sont prêts à passer le test et faire en sorte que ceux-ci réussissent le test au premier essai.

Le programme conçu à cette fin met l'accent sur les pratiques pédagogiques des enseignantes et enseignants de 9e année de toutes les matières. Un groupe de travail, composé d'enseignantes et d'enseignants, a déterminé le type d'activité qui pourrait être proposé au test et qui serait approprié pour chaque matière. Le groupe de travail a aussi établi la stratégie pédagogique pour cette activité. En consultation avec les enseignantes et enseignants des matières, le groupe a ensuite sélectionné, compilé et élaboré des thèmes et du matériel pédagogique par matière, en fonction des deux composantes (lecture et écriture) et des sept domaines faisant partie du TPCL. Une fois cette énorme tâche terminée, tout le matériel a été distribué au personnel enseignant des salles de classe.

Le matériel aide le personnel enseignant de chaque matière en 9e année à examiner ses pratiques et à les modifier pour favoriser le perfectionnement des compétences linguistiques dans tout le curriculum. Le matériel renferme des conseils, des stratégies, des leçons et des techniques pour aider le personnel enseignant à adapter le contenu aux besoins individuels des élèves. Le programme est exhaustif : les sept tâches des composantes lecture et écriture du test de compétences linguistiques sont comprises dans le matériel et des exemples sont donnés de chaque tâche pour chaque matière en 9e année, à l'exception des cours de langue seconde. On fournit également des grilles d'évaluation et des instruments d'évaluation.

On obtient ainsi un programme de perfectionnement continu et de mise en œuvre de ressources pour s'assurer que les élèves ont bien acquis les compétences dont ils ont besoin pour réussir le TPCL.

Mise en œuvre de l'approche pluridisciplinaire

Voici quelques exemples tirés de l'approche novatrice adoptée par le Keewatin-Patricia District School Board pour préparer ses élèves au TPCL dans toutes les matières :

- ***Alimentation et nutrition :*** *« Lancement par les restaurants d'une campagne pour le cœur » (rédaction d'une nouvelle journalistique)*
- ***Affaires et commerce :*** *« Système d'exploitation » (rédaction d'un résumé)*
- ***Mathématiques :*** *« Théorème de Pythagore » (rédaction d'un texte informatif)*
- ***Études autochtones :*** *« Anciens combattants autochtones – Tommy Prince » (rédaction d'un texte d'opinion)*
- ***Musique :*** *« Révolution sur la scène musicale locale » (lecture d'un texte informatif)*
- ***Introduction à la technologie :*** *« Vivez en toute sécurité! Travaillez intelligemment! » (lecture d'un texte courant avec éléments graphiques)*
- ***Sciences :*** *« Tempête de verglas de 1998 » (lecture d'un texte narratif)*

Renseignements : *Dryden Office, (807) 223-5311*

Stratégies pluridisciplinaires pour le personnel enseignant

Toronto District School Board

Fournir d'importantes stratégies pluridisciplinaires pour améliorer les compétences des élèves en lecture et en écriture

À qui incombe la responsabilité d'enseigner les compétences en lecture et en écriture? À chacun d'entre nous, à chaque enseignante et chaque enseignant de chaque matière. C'est la philosophie qui sous-tend le guide de 80 pages conçu par des leaders pédagogiques du Toronto District School Board. Ce guide aide le personnel enseignant à améliorer les compétences en lecture et en écriture des élèves dans toutes les matières.

Intitulé *Cross-Curricular Literacy: Strategies for Improving Secondary Students' Reading and Writing Skills*, le guide renferme des séries de leçons indépendantes; chacune d'entre elles contient tous les renseignements nécessaires pour mettre en œuvre la stratégie traitée. Pour chaque stratégie, on a inclus une définition et une description des pratiques utiles pour enseigner en fonction de la stratégie, une liste brève de la terminologie et des renseignements connexes, et une application de la stratégie à partir d'un texte sur un sujet spécifique. Le document porte sur tous les types de textes compris dans le TPCL. Des éléments graphiques sont également inclus à de nombreuses pages.

Ce guide, qui est extrêmement bien structuré et facile à consulter, permet au personnel enseignant de trouver facilement une stratégie appropriée à une matière ou à un groupe d'élèves.

Aperçu de la littératie dans tout le curriculum

Le guide du Toronto District School Board englobe un large éventail de stratégies et les présente de façon à en faciliter le repérage. La partie sur la lecture, par exemple, propose trente stratégies à utiliser avant, pendant et après la lecture. En voici quelques exemples :

Avant la lecture

- *Se poser des questions*
- *Faire un remue-méninges*
- *Étudier à l'avance le vocabulaire*

Pendant la lecture

- *Faire des inférences*
- *Se questionner sur le texte*
- *Souligner des passages*

Après la lecture

- *Résumer les idées principales et les détails*
- *Repérer les modèles d'organisation*
- *Faire des liens*

Renseignements : *English Literacy Department, 416 394-7258*

Programmes de tutorat

Étudiantes et étudiants d'universités faisant du tutorat dans les écoles

Limestone District School Board

Fournir des séances individuelles de tutorat aux élèves du secondaire

Ce programme novateur fournit un tutorat individuel aux élèves de la 9e à la 11e année qui pourraient échouer au TPCL. Il est offert pendant les mois de mai et de juin afin de les préparer au TPCL.

Des étudiantes et étudiants d'universités, qui pour la plupart suivent un programme menant à un B.Ed., sont des tutrices et tuteurs à plein temps durant le programme de deux mois. Ils reçoivent une formation de deux jours et sont ensuite affectés à des écoles, en fonction de la taille et des besoins de l'école. Ils travaillent sous la supervision d'une enseignante ou d'un enseignant responsable de la liaison avec les tutrices et tuteurs dans chaque école, alors que la conseillère ou le conseiller pédagogique du conseil en littératie est chargé de la gestion du programme à l'échelle du district.

Les élèves qui ont besoin d'aide sont retirés de la salle de classe pendant 20 à 30 minutes par séance, environ trois fois par semaine. Les tutrices et tuteurs tiennent à jour un portfolio en littératie pour chaque élève, lequel contient des exemples des travaux de l'élève et les commentaires de la tutrice ou du tuteur. Ils effectuent une évaluation sommative pour chaque élève à la fin du programme. Durant le programme, les tutrices et tuteurs en littératie se rendent chaque semaine au bureau du conseil pour rencontrer tout le groupe des tutrices et tuteurs, partager leurs pratiques exemplaires, résoudre les problèmes et suivre une formation supplémentaire.

Cette approche, couronnée de succès, a aidé de plusieurs façons les élèves. L'approche individuelle permet aux élèves de travailler à leur propre

Programme de deux jours pour la formation des tuteurs

La formation des tuteurs est fournie à l'échelle du district par la conseillère ou le conseiller pédagogique en littératie au palier secondaire. On présente aux tuteurs le TPCL, y compris les exigences de chaque composante, la façon dont chaque habileté est évaluée, des méthodes pour enseigner ces habiletés et le Rapport individuel de l'élève. On leur explique également comment soutenir, étape par étape, l'apprentissage des élèves et comment utiliser différents types de moyens technologiques. Les tuteurs qui s'occuperont des élèves suivant des cours d'anglais langue seconde reçoivent une formation complémentaire sur la façon d'aider ces élèves.

rythme et de bénéficier d'un enseignement très personnalisé. Et, chose tout aussi importante, les élèves reçoivent l'aide dont ils ont besoin sans en ressentir de la gêne comme cela pourrait être le cas en salle de classe, ce qui constituerait un obstacle à l'apprentissage.

Renseignements : *Secondary Curriculum Department, (613) 544-6925, poste 229*

Élèves du cycle supérieur du secondaire : enseignement et apprentissage

District School Board of Niagara

Associer des élèves d'anglais du cycle supérieur aux élèves de 9e année

Les élèves de 9e année qui ont des compétences insuffisantes en lecture et en écriture peuvent bénéficier de séances de tutorat individuelles avec des élèves du cycle supérieur dans le cadre de ce programme, couronné de succès, qui a été conçu par le District School Board of Niagara.

Après que des liens avec le personnel enseignant de l'élémentaire ont été établis, le programme débute par un test diagnostique en littératie qui est basé sur le TPCL et qui est administré en mai aux élèves de 8e année. Le test sert à déterminer les lacunes en lecture et en écriture et à repérer les élèves qui tireraient profit d'un programme de tutorat. Ces élèves sont invités à participer à un programme de tutorat de 10 séances en 9e année; dans le cadre de ce programme, chaque élève est associé à un élève du cycle supérieur suivant des cours d'anglais.

Les élèves du cycle supérieur, sous la supervision étroite de leur enseignante ou enseignant d'anglais, mènent un projet de recherche indépendant qui leur permet d'examiner les stratégies pour enseigner les compétences en lecture et en écriture. Les élèves tuteurs appliquent ensuite ces stratégies lors des séances de tutorat individuelles, en se concentrant sur les lacunes décelées durant le test diagnostique. Les séances de tutorat ont lieu chaque semaine durant le jour de classe. Les élèves de 9e année sont testés une nouvelle fois à la fin du programme de dix semaines.

Ce programme s'est révélé être extrêmement efficace et a constitué une expérience d'apprentissage précieuse pour les deux groupes d'élèves.

Renseignements : *Curriculum Services, Don Reilly Resource Centre, 905 227-5551, poste 2293*

Préparation au test de compétences linguistiques

Prendre modèle sur les activités du test de compétences linguistiques

Rainy River District School Board

Utiliser des exercices et des tests d'essai pour améliorer les résultats au test de compétences linguistiques

Les écoles secondaires du Rainy River District School Board ont répondu aux besoins des élèves qui se préparent au TPCL en concevant du matériel de préparation et un test d'essai, qui comprend des tâches semblables à celles du test de compétences linguistiques.

Le matériel de préparation a été principalement conçu en vue : 1) de modifier des activités en classe dans plusieurs matières afin de refléter le format du TPCL, et 2) de fournir des exercices distincts du programme d'études du cours, qui pourraient être offerts dans n'importe quelle classe. Les activités préparatoires insistent sur la lecture et l'écriture de même que sur les stratégies pour faire face à un test.

Le test d'essai, qui comprend une tâche de lecture et une tâche d'écriture, est administré durant une période. À la période suivante, l'enseignante ou l'enseignant de la classe discute des réponses aux questions en lecture avec les élèves, et la tâche d'écriture est évaluée, à l'aide d'une copie type, par de petits groupes dans la classe. À la fin de cette période, on ramasse les tests, et les résultats sont vérifiés par une équipe d'enseignantes et d'enseignants bénévoles, qui notent les copies.

Les élèves qui ont des difficultés en lecture ou en écriture sont repérés et reçoivent une aide individuelle de l'équipe de littératie de l'école.

Ce processus, de même que les classes de lecture et d'écriture tenues après l'école et un programme d'été en lecture et en écriture, a permis non seulement d'offrir aux élèves des programmes de rattrapage en lecture et en écriture, mais également de bien les préparer au format et aux exigences du TPCL. Le programme a entraîné une amélioration constante des notes des élèves et a sensibilisé le personnel à la question cruciale de la littératie tout en renforçant son engagement envers cette question.

Un effort de collaboration

Le succès des initiatives en littératie du Rainy River District School Board peut être attribué à un facteur clé : sa réceptivité aux besoins de chaque participante et participant au processus et la nature de ce processus fondé sur la collaboration.

- *Les élèves bénéficient d'un soutien individualisé. Ceux qui ont un PEI, par exemple, utilisent des adaptations lors du test d'essai; d'autres se familiarisent avec le cadre du test, pour réduire leur angoisse. Des réunions ont été organisées avec les organismes des Premières Nations pour discuter des résultats des élèves autochtones en littératie et des mesures qu'il faut adopter pour résoudre les problèmes.*
- *Le personnel et les élèves collaborent pour organiser l'administration du test d'essai et le matériel préparatoire.*
- *Le personnel enseignant de diverses matières a fait preuve de son engagement envers la littératie en participant à l'équipe de littératie et en notant bénévolement les copies.*
- *Les parents et les membres de la collectivité peuvent se renseigner sur le TPCL par le biais de séances d'information télévisées, et ils ont la possibilité de faire connaître leurs points de vue par l'entremise du conseil d'école.*

Renseignements : *Program Support Department, (807) 274-5366*

Guide de l'élève sur les compétences nécessaires pour passer le test de compétences linguistiques

Halton District School Board

Fournir aux élèves des conseils importants pour passer le test

Le Halton District School Board a conçu un guide de 23 pages sur le TPCL pour les élèves. Ce guide renferme des directives générales pour passer des tests à grande échelle et des conseils précis sur les types de questions posées au TPCL.

Rédigé et illustré dans un style abordable et amical, le guide, qui s'intitule *Hey you in Grade 10: How about a few pointers for that literacy test?*, condense une foule de renseignements sous un format facilement assimilable et très accessible pour les élèves de 10e année.

Que contient le guide?

Le guide traite de divers sujets, y compris les sujets suivants :

- *ce que les élèves devraient savoir sur les tests à grande échelle (ce à quoi ils devraient faire attention et ce qu'ils devraient faire)*
- *conseils pour une lecture efficace (stratégies de lecture) et façons de répondre à divers types de questions : questions à réponse choisie, questions à réponse construite et questions à réponse construite avec explication*
- *conseils pour rédiger des paragraphes, des résumés, des rapports et des textes d'opinion*

Renseignements : *School Program Services, 905 335-3663, poste 2220*

Classes de lecture et d'écriture tenues après l'école

Wellington Catholic District School Board

Renforcer les compétences par l'entremise du programme « Literacy for Life »

Le programme « Literacy for Life » du Wellington Catholic District School Board offre un soutien très individualisé aux élèves de 10e année qui risquent d'échouer au TPCL.

Offert après l'école deux fois par semaine pendant une heure et demie, au cours d'une période de six semaines, ce programme s'adresse à de petits groupes d'élèves (quinze par classe) rassemblés en fonction de leurs besoins d'apprentissage. Des enseignantes et enseignants qualifiés en lecture et en écriture sont engagés pour dispenser un enseignement, organiser des activités d'apprentissage et fournir une aide individuelle en se servant de leurs propres ressources pédagogiques de même que du manuel *Literacy for Life*, fourni par le conseil. À tour de rôle, les élèves ont accès à du matériel d'apprentissage, y compris au logiciel de lecture et d'écriture qui est approuvé par le Ministère et qui provient de la NECTAR Foundation.

Les élèves sont choisis pour ce programme en fonction de ce qui suit :

- notes en anglais (lecture et écriture)
- évaluations précédentes (8e année)
- recommandation de l'enseignante, de l'enseignant, de la directrice ou du directeur d'école de l'élève

Offert deux fois par an, en septembre-octobre et février-mars, le programme « Literacy for Life » a entraîné une amélioration notable des résultats et de l'attitude des élèves envers l'apprentissage.

Les clés du succès

Le programme « Literacy for Life » produit de bons résultats. Il offre :

- *une approche individuelle entre l'enseignante ou l'enseignant et l'élève*
- *l'expertise de l'enseignante ou l'enseignant*
- *de petits groupes d'apprentissage*
- *un accent sur les besoins d'apprentissage de l'élève*

Renseignements : *Program Department, (519) 821-4600*

Approche pour trois groupes d'élèves

Renfrew County Catholic District School Board

Répondre aux besoins divers des élèves en offrant des programmes de formation et de rattrapage individualisés

Le Renfrew County Catholic District School Board offre des programmes de formation en lecture et en écriture très individualisés aux élèves de 9e et 10e année et aux élèves qui ont échoué à au moins une des composantes du TPCL. Voici les points saillants du programme.

9e année

- *Tous les élèves reçoivent un enseignement sur la façon de passer le test de compétences linguistiques. On traite des divers aspects des tâches du TPCL. Tout le personnel enseignant de 9e année administre une tâche échantillon de l'OQRE (ou plus d'une) durant le cours et évalue le rendement des élèves.*
- *On renseigne les enseignantes et enseignants sur les types de questions qui sont posées par l'OQRE, et on les encourage à utiliser ce format pour des leçons et des travaux.*
- *Le personnel enseignant de l'enfance en difficulté travaille avec les élèves ayant des besoins particuliers et les aide à se préparer au test en leur posant des questions similaires à celles du test.*
- *Un cours pour soutenir les compétences linguistiques est offert dans le cadre des programmes d'été.*
- *Le logiciel de lecture et d'écriture NECTAR, approuvé par le Ministère, est utilisé dans plusieurs écoles, et il est mis à la disposition des parents et des élèves par le biais des sites Web du conseil et des écoles.*

10e année

- *Tous les élèves passent un test semblable au test de compétences linguistiques; on se sert du matériel produit par l'OQRE. Ce test est administré avant le TPCL et évalué par le personnel enseignant de 10e année.*
- *On offre une aide supplémentaire aux élèves durant l'heure du repas du midi.*

Élèves qui ont échoué au test

- *Le Rapport individuel de l'élève de l'OQRE est étudié avec l'élève et un plan d'action est conçu.*
- *On recommande que les élèves qui ont échoué suivent le programme d'été.*
- *Les élèves qui ont échoué doivent suivre le cours donnant droit à un crédit qui porte sur les compétences en lecture et en écriture nécessaires pour réussir le TPCL (code du cours : ESL3O).*
- *On offre un soutien supplémentaire aux élèves, le cas échéant.*
- *On effectue un examen des progrès de l'élève avant la date de l'administration du TPCL afin de déterminer si une exemption ou un report serait approprié.*

Renseignements : *School Board Office, (613) 735-1031*

Classes d'enrichissement en lecture et en écriture

York Catholic District School Board

Améliorer les résultats des élèves au test en tenant des classes après l'école

Le York Catholic District School Board offre un programme après l'école pour les élèves de 9e et 10e année et ceux qui repassent le TPCL. Ce programme fournit un soutien spécialisé pour préparer les élèves au test de compétences linguistiques.

Les classes de lecture et d'écriture, qui durent une heure, sont enseignées par du personnel qualifié en anglais. Un tutorat supplémentaire est offert par les élèves du cycle supérieur du palier secondaire. On accorde une attention individuelle aux élèves des programmes appliqués, qui sont regroupés dans des classes plus petites.

Voici les ressources et le matériel fournis aux élèves :

- un livret d'exercices en lecture et en écriture qui met l'accent sur le test de compétences linguistiques
- des travaux en anglais appropriés à l'apprentissage des compétences linguistiques
- des tests modèles et du matériel de l'OQRE
- des documents du conseil et des trousses en littératie conçues au niveau local

Le programme a été couronné de succès. Les résultats des élèves au test n'ont pas cessé de s'améliorer depuis le début du programme.

Renseignements : *Secondary School Program Department, 416 221-5051*

Matériel à l'intention du personnel enseignant pour le rattrapage

Kawartha Pine Ridge District School Board

Fournir au personnel enseignant du matériel pour les programmes d'été

Le Kawartha Pine Ridge District School Board a conçu du matériel pour le rattrapage que le personnel enseignant peut utiliser dans le cadre d'un programme d'été de dix jours destiné aux élèves de 9e et 10e année. Utilisé avec succès dans le cadre du programme d'été de 2002, le matériel a été distribué dans les écoles, et il comprend des suggestions d'activités de rattrapage à l'échelle de l'école, à tenir au cours de l'année.

Cette documentation propose un cadre détaillé pour le programme de dix jours et un plan quotidien visant à offrir un programme équilibré composé d'activités d'enseignement et d'exercices. On y fournit des instructions et des exercices pour tous les types de tâches du TPCL. Dans le cas des programmes scolaires normaux, les activités proposées dans le matériel peuvent être intégrées aux cours élaborés à l'échelon local, au cours Stratégies d'apprentissage et au cours sur les compétences linguistiques de 11e année. Le contenu de ce matériel peut également être intégré dans toutes les matières dans le cadre des initiatives en littératie de l'école. On peut s'en servir pour proposer des exercices durant les séances de rattrapage individuelles ou pour élaborer des tests ressemblant au TPCL.

Aperçu du programme de dix jours

Jour 1 : *Introduction et activités d'évaluation diagnostique*

Jour 2 : *Lecture d'un texte courant avec éléments graphiques*

Jour 3 : *Rédaction d'une nouvelle journalistique*

Jour 4 : *Lecture d'un texte informatif*

Jour 5 : *Rédaction d'un résumé*

Jour 6 : *Rédaction d'un texte informatif*

Jour 7 : *Lecture d'un texte narratif*

Jour 8 : *Rédaction d'un texte d'opinion avec appuis*

Jour 9 : *Test semblable au TPCL*

Jour 10 : *Célébration!*

Renseignements : *Educational Services, (705) 742-9773*

Ressources polyvalentes pour la 10e et 11e année

Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud

Fournir au personnel enseignant des activités et des conseils pour le rattrapage

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud a conçu du matériel pour le rattrapage que le personnel enseignant peut utiliser dans les programmes ordinaires de 10e année ou dans les programmes offerts durant l'heure du midi ou après l'école pour les élèves de 11e année.

La documentation est exhaustive et on y propose des activités dans différentes matières qui peuvent être facilement intégrées aux cours actuels de 10e année. Par ailleurs, des conseils et des renseignements sur la façon de préparer les élèves au TPCL permettent au personnel enseignant de toutes les matières de participer activement.

Les activités prévues dans ce matériel offrent un enseignement et des exercices pour toutes les tâches du TPCL : lecture de textes courants avec éléments graphiques, de textes informatifs et de textes narratifs, rédaction de nouvelles journalistiques, de résumés, de textes informatifs et de textes d'opinion avec appuis.

Chaque tâche de lecture comporte deux activités : la première est utilisée dans le cadre de l'enseignement direct, et la seconde est une activité individuelle réalisée par l'élève. Les stratégies pédagogiques sont décrites en détail; une liste de vérification et un feuillet de questions accompagnent chaque activité pour permettre à l'élève de vérifier et d'évaluer son propre travail et d'y réfléchir.

Renseignements : *Service de la programmation, 416 397-6999*

Comités de littératie

Comité de littératie du conseil scolaire

Waterloo Catholic District School Board

Partager les ressources et les connaissances par l'entremise du comité de littératie du conseil scolaire

Le Waterloo Catholic District School Board a créé à l'échelle du conseil un comité de littératie pour ses écoles secondaires afin de planifier le soutien offert aux élèves en lecture et en écriture dans toutes les années d'études et les matières du curriculum, et pour faciliter la préparation des élèves au TPCL.

Le comité, qui se réunit toutes les six semaines, comprend des représentantes et représentants de chacune des écoles secondaires du conseil. L'équipe partage les stratégies et les moyens logistiques pour se préparer au TPCL, et examine les ressources qui pourraient aider les élèves à renforcer leurs compétences en lecture et en écriture. Les membres du comité peuvent ainsi adopter des stratégies qui se sont révélées efficaces dans d'autres écoles, tout en coordonnant les efforts déployés à l'échelle du conseil. Par exemple, le comité a élaboré des modèles communs pour l'analyse des résultats au TPCL, pour l'établissement de cibles et pour le suivi des élèves. Il a préparé une trousse de littératie, comprenant des textes imprimés et des cassettes vidéo, qui a été distribuée à chaque école secondaire. Cette trousse permet à l'équipe de littératie de l'école d'offrir au personnel une formation en cours d'emploi sur les stratégies pour renforcer les compétences en lecture et en écriture en salle de classe.

Ce programme, couronné de succès, ne cesse de prouver – aux dirigeantes et dirigeants scolaires, au personnel enseignant et aux élèves – la valeur de la collaboration et du partage à l'échelle du conseil.

Renseignements : *Program Services Department, (519) 578-3660, poste 280*

Équipe de littératie de l'école

Lakehead District School Board

Assumer la responsabilité principale du succès des élèves à l'échelon de l'école

Les écoles secondaires du Lakehead District School Board, en consultation avec le personnel du conseil, ont conçu une stratégie à l'échelon de l'école afin d'améliorer le rendement des élèves. Cette stratégie comporte les éléments suivants :

- L'école assume la responsabilité principale de la mise en œuvre des programmes pour augmenter le succès des élèves, et elle sera tenue responsable des résultats obtenus au test.
- Chaque école met sur pied un comité de littératie qui comprend des représentantes et représentants de la plupart des matières, si ce n'est de toutes.
- Chaque équipe de littératie utilise diverses stratégies et se sert du matériel d'appui offert par l'OQRE, du matériel élaboré par le personnel du conseil et du matériel conçu par l'Assessment Training Consortium et la NECTAR Foundation.
- Après avoir reçu les résultats au test, les leaders des écoles se réunissent pour partager les stratégies de leur équipe de littératie et pour concevoir des pratiques exemplaires.

Chaque école secondaire du conseil a maintenant une équipe de littératie. Chaque équipe a élaboré un plan de littératie pour l'école, qui décrit les activités pour les élèves de 9e année et les stratégies de préparation au test pour tous les élèves de 10e année dans les cinq à huit semaines qui précèdent la tenue du TPCL. Un suivi est effectué auprès de chaque élève ayant échoué, en fonction du Rapport individuel de l'élève.

Ce modèle – des équipes scolaires appuyées par des initiatives à l'échelle du conseil – a permis de mettre sur pied un réseau de soutien cohérent et étendu pour préparer efficacement tous les élèves au TPCL.

Stratégies de préparation au TPCL en 10e année

La préparation au TPCL des élèves de 10e année intègre toute une série de stratégies et de ressources.

Composante en salle de classe. *Chaque classe de 10e année reçoit une tâche d'écriture par semaine, dans chaque matière. Ainsi, chaque élève de 10e année aura quatre occasions par semaine de rédiger un texte pour l'une des tâches.*

Composante des séances avec l'enseignante-guide ou l'enseignant-guide. *Chaque semaine, l'enseignante-guide ou l'enseignant-guide organise une séance pour examiner l'une des tâches et utilise les quatre rédactions de l'élève. Les leçons comprennent l'énoncé des critères s'appliquant à la tâche, un examen de l'évaluation de l'enseignante ou l'enseignant en salle de classe, et une auto-évaluation fondée sur la grille et la copie type fournies.*

Ressources. *Les ressources comprennent une leçon en classe pour chaque tâche, des tâches modèles, une liste de vérification de l'évaluation, des leçons pour les séances du programme d'enseignants-guides et des copies types pour chaque tâche.*

Rattrapage. *On fournit aux élèves qui ont échoué des conseils et des programmes de rattrapage qui se fondent sur le Rapport individuel de l'élève. Si l'élève a échoué à la composante écriture, il sera placé dans une classe du programme d'enseignants-guides de 10e année pendant les semaines durant lesquelles l'écriture est passée en revue.*

Renseignements : *Program Department, Instructional Services.*
(807) 625-5100

Avez-vous un programme couronné de succès que vous pourriez partager avec vos collègues ontariens?

Veuillez remplir ce formulaire pour nous faire part de la façon dont votre école ou votre conseil aide les élèves à se préparer au TPCL. Nous pourrons ainsi faire connaître de nouvelles pratiques exemplaires dans toute la province.

Nom : _____

École : _____

Adresse : _____

_____

Téléphone : (_____) _____

Courriel : _____

Conseil scolaire ou administration scolaire : _____

Description du programme : _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Veuillez retourner ce formulaire par télécopieur à la :

Direction des politiques
et programmes d'éducation
en langue française
Ministère de l'Éducation
Télécopieur : 416 325-2156